

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการการจัดอบรมหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากร

ระหว่าง

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

กับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

บันทึกข้อตกลงเลขที่

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๑ อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ เมื่อวันที่ ระหว่าง

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต โดย ศาสตราจารย์ ดร.ชูกิจ ลิมปิจำนงค์ ผู้อำนวยการ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ดังรายละเอียดปรากฏตาม สำเนาคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติที่ ๕/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ผนวก ๑ แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “สวทช.” ฝ่ายหนึ่ง กับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๖ ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๔๐ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ อังกลสิทธิ์ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยการจัดการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ผู้รับมอบอำนาจจาก รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ แซ่เตีย อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตาม พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และ หนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ผนวก ๒ แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “มจร.” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ สวทช. กับ มจร. ประสงค์จะร่วมมือกันดำเนินงานโครงการการจัดอบรม หลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “โครงการ” ทั้งสองฝ่ายตกลงทำบันทึกข้อตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

๑.๑ เพื่อร่วมกันพัฒนาและออกแบบหลักสูตรอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการขับเคลื่อนและต่อยอด

ผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์

๑.๒ เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันด้วยการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์อย่างครบวงจร

๑.๓ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือ แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อมูลทางวิชาการ และแบ่งปันทรัพยากร บุคลากร และความเชี่ยวชาญ ของแต่ละหน่วยงาน ในการจัดฝึกอบรมหรือสัมมนาให้ความรู้แก่บุคลากร ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษาที่เกี่ยวข้อง และบุคคลทั่วไป

ข้อ ๒. ขอบเขตและความรับผิดชอบการดำเนินงาน

๒.๑ ขอบเขตและความรับผิดชอบของ สวทช.

๒.๑.๑ บริหารงานและดำเนินงานโครงการและโครงการอบรม ร่วมกับ มจร. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลงนี้

๒.๑.๒ ประสานงานด้านการตลาด ตลอดจนประชาสัมพันธ์หลักสูตรโครงการอบรม ผ่านองค์กร หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน และหน่วยงานภาคการศึกษา โดยวิธีส่งจดหมายเชิญ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) และช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของ สวทช. ไปยังกลุ่มเป้าหมาย

๒.๑.๓ ร่วมกับ มจร. ในการดำเนินการควบคุม ดูแล และออกแบบหลักสูตรโครงการอบรม ตลอดจนพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาของหลักสูตรโครงการอบรมให้สมบูรณ์

๒.๑.๔ ร่วมกับ มจร. ในการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่จัดโครงการอบรม จากผู้เชี่ยวชาญในภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษา

๒.๑.๕ จัดเตรียมสถานที่อบรม การประสานงานกับผู้เข้ารับการอบรม การจัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อสิ่งพิมพ์ อุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม และเอกสารประกอบการอบรม ตลอดจนจัดเตรียมอาหาร แก่ผู้เข้าร่วมอบรมและวิทยากร ทั้งนี้ ตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ สวทช.

๒.๑.๖ ดำเนินงานเกี่ยวกับการรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม ตลอดจนจัดให้มีการประเมินผล หลังสิ้นสุดการดำเนินงานแต่ละโครงการอบรม

๒.๑.๗ ควบคุมดูแลคุณภาพของรูปแบบของการจัดโครงการอบรม เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการอบรม

๒.๒ ขอบเขตและความรับผิดชอบของ มจร.

๒.๒.๑ บริหารงานและดำเนินงานโครงการและโครงการอบรม ร่วมกับ สวทช. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลงนี้

๒.๒.๒ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรโครงการอบรม ผ่านเครือข่ายของ มจร. โดยวิธีส่งจดหมาย

อิเล็กทรอนิกส์ (Email) เว็บไซต์ของ มจร. และช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของ มจร. ไปยังกลุ่มเป้าหมาย

๒.๒.๓ ควบคุม ดูแล และออกแบบหลักสูตรโครงการอบรม ตลอดจนพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหา
ของหลักสูตรโครงการอบรมให้สมบูรณ์

๒.๒.๔ ร่วมกับ สวทช. ในการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ
และความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่จัดโครงการอบรม จากผู้เชี่ยวชาญในภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษา

๒.๒.๕ ประสานงานหน่วยงานเครือข่ายพันธมิตรทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษา
เพื่อพัฒนาความร่วมมือและสนับสนุนโครงการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๖ ควบคุมดูแลคุณภาพของรูปแบบของการจัดโครงการอบรม เพื่อให้บรรลุตาม
วัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการอบรม

ข้อ ๓. รูปแบบการดำเนินงาน

การดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงจะจัดทำเป็นข้อตกลงการดำเนินงานโครงการ
อบรมเป็นรายกรณีไป ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “โครงการอบรม” ทั้งนี้ ตามแบบข้อตกลงการ
ดำเนินงานโครงการอบรม ผนวก ๓ แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ โดยทั้งสองฝ่ายตกลงยอมรับและผูกพันภายใต้
ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ปรากฏในบันทึกข้อตกลงนี้และที่ปรากฏในข้อตกลงการดำเนินงานโครงการอบรมในแต่ละ
กรณี

ข้อ ๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๔.๑ บันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ทำบันทึกข้อตกลงนี้ โดยทั้งสองฝ่ายตกลงให้ความร่วมมือ
ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ มีกำหนดระยะเวลาความร่วมมือตลอดไปนับตั้งแต่วันที่ทำบันทึก
ข้อตกลงนี้ โดยทั้งสองฝ่ายอาจตกลงเลิกบันทึกความตกลงโดยมีหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อย
กว่า ๓ (สาม) เดือน ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้มีการพิจารณาทบทวนขอบเขตของความร่วมมือทุกๆ ๕ (ห้า) ปี
นับตั้งแต่วันที่ทำบันทึกความตกลงนี้

๔.๒ การที่บันทึกข้อตกลงนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยกรณีใด ไม่มีผลเป็นการยกเลิกกิจกรรมที่ดำเนินการ
ไปแล้วภายใต้โครงการและ/หรือโครงการอบรมตามบันทึกข้อตกลงนี้ และแต่ละฝ่ายยังคงต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
ที่เกิดขึ้นตามความรับผิดชอบและขอบเขตความร่วมมือของแต่ละฝ่ายจากการดำเนินการที่ทำไปแล้วภายใต้
โครงการและ/หรือโครงการอบรมตามบันทึกข้อตกลงนี้ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงเป็นหนังสือกันเป็นอย่างอื่น

๔.๓ เมื่อบันทึกข้อตกลงนี้สิ้นสุดลง ทั้งสองฝ่ายมีสิทธิที่จะดำเนินการจัดฝึกอบรมหรือกิจกรรมต่าง ๆ
ต่อไปได้เองหรือร่วมมือกับบุคคลอื่นต่อไปได้โดยอาศัยข้อมูลที่มีอยู่ในส่วนของตน โดยจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สิน
ทางปัญญาของอีกฝ่ายหนึ่ง และไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้า